STR MN
Kralja Petra I, 16000 Leskovac
Mnhaus.alati@gmail.com
www.mnhaus.rs
016/261-600

OBRAZAC ADMINISTRATIVNE ZABRANE

PODACI O PREDUZEĆU

Preduzeće:	
Adresa:	
Telefon:	
PIB:	
MB:	
Tekući račun:	

* Molimo poslodavca da prilikom uplate dospelih rata, iznos razdužuju po Imenu i prezimenu osobe koja se tereti ovom administrativnom zabranom.
* Poziv na broj koji se odnosi na uplatu obračunatih rata osobe koja se tereti: _____

P O T V R D A

Na zahtev zaposlenog–krajnjeg korisnika usluga, _____,
iz _____, ul. _____ br. ___,
JMBG: _____, LK broj _____ izdata od strane PU_____, potvrđujemo da je imenovani zaposlen u _____, da je u radnom odnosu na neodredjeno vreme pocev od _____/na određeno vreme počev od _____zakljucno sa_____ , da mu mesečna neto zarada iznosi _____ dinara, a ukupne mesečne obustave na zaradu iznose_____dinara i da se može zadužiti po osnovu korišćenja usluga putem administrativne zabrane u STR MN, do ukupnog iznosa _____dinara.

Potvrda se izdaje na osnovu Ugovora broj _____godine_____ zaključenog između STR MN i _____.

M.P. Ovlašćeno lice

_____

I Z J A V A

Ovim potvrđujem svoju saglasnost da se na moju platu, na ime korišćenja usluga – kupovine u STR MN stavi administrativna zabrana u korist navedenog davaoca usluga. Izjavljujem da moje ukupno zaduženje prema STR MN iznosi_____ dinara, sa rokom otplate na _____ mesečnih rata. Saglasan-na sam da ukoliko dođe do prestanka mog radnog odnosa kod poslodavca iz ma kog razloga pre isplate celokupnog duga, ostatak duga momentom prestanka radnog odnosa dospeva za naplatu u celosti, te se obavezujem da isti izmirim lično, uplatom na tekući račun navedenog davaoca usluga.

U Leskovcu _____ 20__ god. Izjavu dao zaposleni:

_____

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

* Kupcu _____, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos

od _____ dinara,

u _____ mesečnih rata.

Mesečne rate se uplaćuju u korist „STR MN“ Leskovac i to:

I rata _____ dinara

II rata _____ dinara

III rata _____ dinara

IV rata _____dinara

V rata _____ dinara

VI rata _____dinara

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na žiro račun „STR MN” Leskovac broj 275-10225215375-92 „Societe Generale Banka Srbija“ .

* Rešenje o administrativnoj zabrani se popunjava u 2 primerka, jedan se ostavlja kupcu, drugi prodavcu.
* Pri donošenju overene dokumentacije od strane poslodavca, doneti i potvrdu o zaposlenju.
* Važnost overene potvrde je 3 dana od dana izdavanja u kom roku je zaposleni može koristiti.
* Roba se prodaje pod sledećim uslovima:
• za iznose od 10.000,00 RSD do 30.000,00 RSD odobrava se prodaja na 3 jednake mesečne rate
• za iznose od 30.000,00 RSD do 50.000,00 RSD odobrava se prodaja na 6 jednakih mesečnih rata

Šifra proizvoda _____Naziv proizvoda_____Količina_____

Šifra proizvoda _____Naziv proizvoda_____Količina_____

Šifra proizvoda _____Naziv proizvoda_____Količina_____

Šifra proizvoda _____Naziv proizvoda_____Količina_____

Šifra proizvoda _____Naziv proizvoda_____Količina_____

U Leskovcu, _____ 20__ god.

Potpis zaposlenog – kupca:

Pečat i potpis prodavca

_____

_____

M.P.

PIB:101907338
MB:54376944